



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n.0002007/SE
C.I.G. X470E8A424

L'Aquila 11/04/2014

Tipografia
Arkhé Sas
Via Montorio al Vomano, 8
67100 L'AQUILA
Fax: 0862/404140

Tipografia
La Rosa
Via La Costa, 1
67100 BAGNO PICCOLO (AQ)
Fax: 0862/751786

Tipografia
Arti Grafiche Aquilane di Lucia Ciambotti
Via Giovanni Gronchi, n. 14
Nucleo Ind.le Pile
67100 L'AQUILA
Fax: 0862/755214

Tipografia
Tiburtini srl di Claudio De Medici
Via delle Case Rosse, 23
00131 ROMA
Fax: 06/4190954

Tipografia
Arte della Stampa sas
Via Francesco Paolo Tosti 40/a
67100 L'AQUILA (AQ)
Fax: 0862/761660

Oggetto: Lettera invito – fornitura servizio di stampa, incellofanatura e spedizione di n. 2 uscite trimestrali della rivista musicale del Conservatorio.

Questo Conservatorio nel corso dell'anno 2014 deve procedere alla realizzazione di n. 2 pubblicazioni trimestrali della rivista musicale "Musica +" dell'Istituto.

La ditta in indirizzo è invitata a presentare la migliore offerta conforme alle caratteristiche individuate nella scheda tecnica - **allegato A**.

L'offerta deve essere inserita in un plico chiuso recante all'esterno l'indicazione: "**offerta per fornitura stampa, incellofanatura e spedizione rivista Musica +**". Il plico potrà pervenire brevi manu, tramite servizio postale o tramite corriere presso **l'ufficio protocollo** di questo Istituto, sito in *Via Francesco Savini, snc - 67100 L'AQUILA* **entro e non oltre il giorno 5 maggio p.v.** e dovrà contenere n. 2 buste contrassegnate come segue:

busta n. 1: documentazione

Questa busta dovrà contenere:

- copie della lettera d'invito e dell'allegato A, tutte debitamente timbrate e firmate in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportate;
- la dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, secondo il modello **allegato B**.

Busta n. 2: offerta economica

Questa busta dovrà contenere l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente il costo della fornitura. Il preventivo di spesa dovrà riportare il numero di C.I.G.: X470E8A424.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **6 maggio 2014** alle **ore 12.00** presso l'ufficio della Direzione amministrativa, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta n. 1.

Si procederà all'apertura della busta n. 2 solo con riferimento alle ditte che abbiano regolarmente prodotto la documentazione e reso le dichiarazioni richieste con la presente lettera d'invito. Il testo dei singoli fogli contenuti nelle due buste sarà reso pubblico in tale riunione. Concluso il predetto esame l'apposita commissione nominata dal Direttore procederà, nel giorno stabilito dallo stesso Direttore, alla valutazione delle offerte ed alla stesura del relativo verbale.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo all'indirizzo di posta elettronica economato@consaq.it

La lettera d'invito viene inviata ad altre quattro ditte del ramo (totale cinque).

AVVERTENZE

La mancata presentazione di una sola delle documentazioni richieste ai punti sopraelencati comporterà l'esclusione della ditta. Questa amministrazione effettuerà la scelta in favore della ditta che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso con riferimento alle caratteristiche tecniche richieste nell'allegato A.

Il pagamento avverrà, ai sensi della vigente normativa, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura, previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, sempreché non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta della fornitura e verrà effettuato tramite bonifico bancario o postale come da previsioni legislative.

Si potrà acquisire il materiale anche in presenza di una sola offerta valida.

Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere previste in fase di ordinativo.

La richiesta di fornitura, che avverrà con lettera d'ordine a firma del direttore amministrativo, è subordinata all'acquisizione della **certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità**.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI

SCHEDA TECNICA

ALLEGATO A

SPECIFICHE DI STAMPA

N. 2 uscite trimestrali:

trimestre luglio – agosto - settembre (da stampare entro il 15 luglio)

trimestre ottobre – novembre – dicembre (da stampare entro il 15 ottobre)

RIVISTA formato: **A4** (chiuso)

INTERNO: **48** pagine a colori 4/4 su carta patinata opaca 100 gr

COPERTINA: stampa a colori 4/4 su carta patinata lucida 120/150 gr

TIRATURA: **600** pezzi

RILEGATURA: indicare i costi per:

PUNTO METALLICO
BROSSURA FRESATA
BROSSURA A FILO RETE

INCELLOFANATURA per pezzo singolo destinato alla spedizione (n. **300** copie)

SPECIFICHE DI SPEDIZIONE

Numero 300 copie da spedire tramite servizio postale attivo con Poste Italiane.

L'indirizzario sarà fornito successivamente da questo Conservatorio.

Le restanti copie dovranno essere consegnate presso la sede del Conservatorio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI